REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297
P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it
U.O.C. Provveditorato, Economanto e Gestione della Logistica
Direttore Ing. Antonietta Perrone
RUP: Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Rovigo li **28/05/2025**

Prot. nr. **52897**

Spett.le RTI
SPAZIOELLE Cooperativa Sociale
ROSA Cooperativa Sociale

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER A GESTIONE DEL MAGAZZINO, RICONDIZIONAMENTO E CONSEGNA AUSILI PROTESICI PER L'AZIENDA ULSS 5 POLESANA FINO AL 30/09/2025.

Lettera di invito

Questa Azienda ULSS intende affidare a Codesta Spett.le Impresa, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., un *"Contratto Ponte"* per la fornitura del servizio per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici per l'Azienda Ulss 5 Polesana fino al 30/09/2025.

La presente richiesta viene formalizzata, mediante piattaforma Sintel, a seguito delle già inviate note PEC prot. n. 13049 del 07/02/2025 e prot. n. 50358 del 21/05/2025, Allegato 1 al presenete invito, al fine di permettere a questa amministrazione di concludere l'iter amministrativo per l'affidamento di nuova procedura di gara.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le medesime condizioni tecniche in essere presso questa Azienda Ulss in quanto già oggetto di aggiudicazione con Deliberazione del D.G. n. 1019 del 28/08/2024.

Per tutto quanto concerne le condizioni che regolano il servizio di cui alla presente richiesta si rinvia agli atti di gara e al provvedimento sopra richiamato.

L'importo complessivo presunto per il servizio in questione per il periodo 01/06/2025 – 30/09/2025 è di € 103.800,00, Iva non compresa.

Si prende atto altresì del servizio reso a far data dal mese di novembre 2024 e fino al mese di maggio 2025.

Possono presentare offerta gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e s.m.i., per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.
- **non trovarsi** in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023;

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente manifestazione di interesse.

La risposta alla presente indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio.

La procedura di gara sarà svolta interamente sulla piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. (Azienda Regionale l'Innovazione e gli Acquisti) S.p.A.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 4 mesi, con decorrenza 01/06/2025 – 30/09/2025, salvo diversa indicazione.

L'Azienda ULSS 5 si riserva comunque la facoltà di avvalersi, prima del termine di scadenza del contratto in oggetto, della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 codice civile nel caso di aggiudicazione di nuova gara aziendale o di procedura centralizzata, che abbia ad oggetto il medesimo servizio, e nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da CONSIP o da alter centrali di committenza regionali o infine nel caso di nuove o diverse determinazioni assute a livello aziendale.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La fornitura sarà assegnata, a lotto singolo, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di prodotto aventi caratteristiche standardizzate.

L'Azienda Ulss 5 si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare la fornitura in oggetto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla

conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al presente affidamento non trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Emanuela Pizzardo dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

* * *

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 2 alla presente Lettera di invito) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per quanto non previsto si rinvia all'Allegato 2 Modalità Tecniche di utilizzo di Sintel.

BUSTA UNICA DI OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, entro e non oltre il termine indicato in Piattaforma, dovrà

dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA** la seguente documentazione:

- Allegato 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA **firmato digitalmente;**
- **OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente,** utilizzando l'apposito schema di offerta Allegato 4 alla presente lettera di invito.

  L'operatore economico infine deve inserire a sistema Sintel l'importo totale complessivo offerto IVA non compresa.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 2) prima del loro caricamento nella piattaforma.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Alla fase sucessiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

INVIO OFFERTA

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale generale attraverso l'utilizzo del sistema FVOE nonché tramite il portale CSAMED di Net4market.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

Per i requisiti richiesti quali criteri di selezione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;

b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;

d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;

e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;

g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Si rinvia inoltre all'Allegato 5 "Informativa fornitori"

STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2026 e s.m.i..

In particolare per la presente procedura il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposite scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificate qualificator ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

In relazione a necessità cliniche / sanitarie, l'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva comunque la possibilità dell'esecuzione anticipate del contratto prima della stipula.

Si precisa che alla presente fornitura sarà attribuito un codice CIG, con indicazione del pagamento contributo ANAC se dovuto in relazione all'importo di affidamento nel caso questo sia ≥ € 150.000,00 Iva non compresa, che sarà trasmesso unitamente all'EDGUE Request con la comunicazione di aggiudicazione o corrispondenza commerciale.

L'Azienda Ulss 5 si riserva la facoltà di recedere motivatamente, I qualsiasi momento, dal contratto a seguito di nuove disposizioni organizzative regionali o aziendali o anche per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

La volontà di recess dal contratto da parte dell'Azienda Ulss 5, sarà comunicata a mezzo PEC con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Azienda Ulss 5 si riserva, a proprio insindacabile giudizio, inoltre di:

A. Annullare e/o revocare la procedura di affidamento, senza che per questo la ditta offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenzo/indennizzo per spese sostenute, nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento aziendale o centralizzata a livello regionale;
B. recedere anticipatamente dal contratto, mediante lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 giorni, senza che per quest oil contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento aziendale o centralizzata a livello regionale.

ORDINATIVO DI FORNITURA E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Per quanto riguarda l'emissione degli ordini relativi alla fornitura in oggetto, si precisa che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/12/2019 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo del sistema di gestione denominato Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO), che gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni tra gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Nazionale e i loro fornitori, a decorrere dal 01/02/2020.

Pertanto, a partire da tale data, questa Azienda Ulss utilizza il sistema NSO per l'invio ai fornitori degli ordini l'acquisto di beni.

Per tale finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali relativi al sistema NSO di questa Azienda Ulss:

Denominazione Ente:	Azienda ULSS n. 5 Polesana
Sede Legale:	Viale Tre Martiri, 89 - cap 45100 - Rovigo
Partita Iva:	01013470297
Codice Univoco Ufficio:	**6UDYH3**
Nome Ufficio:	Ufficio Ordinante Centrale Polesana

Il Pagamento sarà quindi previa presentazione di regolare fattura intestata all'Az. ULSS 5 (su ciascuna fattura dovrà essere riportato il numero di CIG relativo alla presente procedura di acquisto), nel termine di 30 gg. dalla data di accertamento - da effettuarsi da parte dei Soggetti preposti entro 30 gg. dalla ricezione delle fatture stesse - della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Sulle singole fatture dovrà essere riportati tassativamente gli elementi identificativi della specifica fornitura in argomento.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto dell'Az. ULSS a mezzo mandato.

L'Az. ULSS può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Per quanto riguarda l'emissione delle fatture relative alla fornitura in oggetto, si precisa che, il Decreto Ministeriale n. 55/2013, art 6 comma 6, così come modificato dall'art 25 del DL 66/2014 (convertito in Legge n 89 del 23 giugno 2014) ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione a decorrere dal 31 marzo 2015.

Pertanto, a partire da tale data, questa Azienda procederà al pagamento solo con fattura elettronica.

L'ufficio preposto al ricevimento delle fatture elettroniche è individuato da un codice obbligatorio definito Codice Univoco Ufficio che deve essere inserito in fattura elettronica nel campo 1.1.4 <codice destinatario> UF2FOY

FATTURAZIONE

Per tali finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali per la predisposizione delle fatture elettroniche:

Denominazione Ente: Az. ULSS Polesna

Sede Legale: Viale Tre Martiri, 89 - cap 45100 - Rovigo

Partita Iva:	01013470297
Codice Univoco Ufficio:	UF2FOY
Codice IPA:	aulss_ro
Nome ufficio:	Uff_efatturaPA (sede di Rovigo)
PEC AMMINISTRATIVA	protocollo.aulss5@pec.veneto.it

Si precisa inoltre che a ciascuna Impresa aggiudicataria saranno comunicate le altre informazioni obbligatorie per la predisposizione della "fattura elettronica" sotto specificate all'interno dell'ordine di fornitura e/o con la lettera di aggiudicazione:

1. Numero ordine acquisto: (riportare esattamente la stringa presente nell'ordine di acquisto ed identificata nel riquadro "numero ordine da riportare nella fatturazione elettronica" campo 2.1.2.2 <IdDocumento> 3538/2015;
2. Data ordine di acquisto: campo 2.1.2.3 <Data>;
3. Codice Unico di Progetto (CUP): se presente, campo 2.1.2.6 <codice CUP>;
4. Codice Identificativo Gara (CIG): tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010: campo 2.1.7 <codice CIG>.

COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, utilizzando la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara e le risposte ai chiarimenti, saranno tempestivamente pubblicate tramite la funzione "Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti e eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara di cui sopra saranno altresì pubblicate su SinTel entro il medesimo termine.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".
In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di invio non corretto delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 5 non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ogni Concorrente dovrà prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbia presentato richiesta.
Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'Impresa legalmente non sia obbligata ad avere la PEC l'Azienda ULSS 5 si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

NORME E CONDIZIONI FINALI

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva in ogni caso la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato.
La risposta alla presente Lettera di invite non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento della fornitura.
Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Avviso, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il R.U.P.
Dott.ssa Emanuela Pizzardo

- Allegato 1 – note prot. n. 13049/2025 e 50358/2025
- Allegato 2 - Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 3 – Dichiarazione Sostitutiva
- Allegato 4 - Schema offerta economica
- Allegato 5 - Informativa fornitori

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.